

"УТВЕРЖДЕНО"
Генеральный директор
ООО "Сонис Консалтинг"
Собеневский Н.С.
01 декабря 2018 г.



Тарифные планы на услуги 1С:БухОбслуживание для ИП без работников¹

Включено в тарифный план: Количество Х.О. ² / Поездок курьера ³	Система налогообложения						
	ОСН	УСН «Д-Р» ЕСХН	УСН «Д»	ЕНВД ПСН	УСН+ЕНВД УСН+ПСН ЕСХН+ЕНВД	ОСН+ЕНВД	ОСН+ПСН
«Нулевая отчетность»⁴ (за каждый полный и неполный квартал)							
-	1 500 ₽	1 000 ₽	1 000 ₽	-	-	-	-
«Отчетность» (за каждый полный и неполный квартал)							
-	5 100 ₽	3 800 ₽	3 200 ₽	3 000 ₽	4 500 ₽	5 600 ₽	5 300 ₽
«Комплексный сервис» (за каждый полный и неполный месяц)							
От 0 до 10 / 1	3 500 ₽	2 700 ₽	2 300 ₽	1 800 ₽	3 200 ₽	9 900 ₽	3 900 ₽
От 11 до 20 / 1	5 200 ₽	3 900 ₽	3 300 ₽	2 600 ₽	4 700 ₽	5 800 ₽	5 500 ₽
От 21 до 30 / 1	8 600 ₽	6 500 ₽	5 400 ₽	4 300 ₽	7 800 ₽	9 500 ₽	9 100 ₽

¹ Для целей настоящего документа работником признается любое физическое лицо, в отношении доходов которого организация признается налоговым агентом по НДФЛ.

² Количество хозяйственных операций, введенных Исполнителем. Хозяйственная операция 1С:БО - любое движение денег или имущества клиента, включая все документы и проводки, а именно: приход/спписание с расчетного счета, по кассе, реализация/поступление товаров, работ, услуг, нематериальных активов. Каждая Х.О. оформляется комплектом первичных документов.

³ Количество поездок курьера, включенных в тарифный план. Стоимость каждой дополнительной поездки курьера – 400 руб./месяц.

⁴ Отчетность будет «нулевой» только в том случае, если у ИП нет движения активов и обязательств, не открыт счет ИП, страховые взносы в фиксированном размере уплачиваются со счета физического лица.



Включено в тарифный план: Количество Х.О. ² / Поездок курьера ³	Система налогообложения						
	ОСН	УСН «Д-Р» ЕСХН	УСН «Д»	ЕНВД ПСН	УСН+ЕНВД УСН+ПСН ЕСХН+ЕНВД	ОСН+ЕНВД	ОСН+ПСН
От 31 до 40 / 1	12 000 ₽	9 000 ₽	7 600 ₽	6 000 ₽	10 800 ₽	13 200 ₽	12 600 ₽
От 41 до 50 / 1	15 400 ₽	11 500 ₽	9 700 ₽	7 700 ₽	13 800 ₽	16 900 ₽	16 100 ₽
От 51 до 60 / 2	18 800 ₽	14 000 ₽	11 800 ₽	9 400 ₽	16 900 ₽	20 600 ₽	19 700 ₽
От 61 до 70 / 2	22 100 ₽	16 600 ₽	13 900 ₽	11 100 ₽	19 900 ₽	24 400 ₽	23 200 ₽
От 71 до 80 / 2	25 500 ₽	19 100 ₽	16 100 ₽	12 800 ₽	23 000 ₽	28 100 ₽	26 800 ₽
От 81 до 90 / 2	28 900 ₽	21 700 ₽	18 200 ₽	14 500 ₽	26 000 ₽	31 800 ₽	30 300 ₽
От 91 до 100 / 2	32 300 ₽	24 200 ₽	20 300 ₽	16 100 ₽	29 100 ₽	35 500 ₽	33 900 ₽
От 101 до 110 / 2	35 700 ₽	26 700 ₽	22 500 ₽	17 800 ₽	32 100 ₽	39 200 ₽	37 400 ₽
От 111 до 120 / 2	39 000 ₽	29 300 ₽	24 600 ₽	19 500 ₽	35 100 ₽	42 900 ₽	41 000 ₽
От 121 до 130 / 3	42 400 ₽	31 800 ₽	26 700 ₽	21 200 ₽	38 200 ₽	46 700 ₽	44 500 ₽
От 131 до 140 / 3	45 800 ₽	34 400 ₽	28 900 ₽	22 900 ₽	41 200 ₽	50 400 ₽	48 100 ₽
От 141 до 150 / 3	49 200 ₽	36 900 ₽	31 000 ₽	24 600 ₽	44 300 ₽	54 100 ₽	51 600 ₽
От 150 / -	Тариф за 150 Х.О. + 190 ₽ за каждую дополнительную Х.О., начиная со 151-й						

Тарифные планы на услуги 1С:БухОбслуживание для юридических лиц и ИП с работниками

Включено в тарифный план: Количество Х.О. ⁵ / Работников ⁶ / Поездок курьера ⁷	Система налогообложения						
	ОСН	УСН «Д-Р» ЕСХН	УСН «Д»	ЕНВД ПСН	УСН+ЕНВД УСН+ПСН ЕСХН+ЕНВД	ОСН+ЕНВД	ОСН+ПСН
«Нулевая отчетность»⁸ (за сдачу комплекта отчетов в ФНС, ПФР, ФСС и Росстат за каждый полный и неполный квартал)							
-	1 500 ₽	1 000 ₽	1 000 ₽	-	-	-	-
«Отчетность» (за каждый полный и неполный квартал)							
-	6 800 ₽	5 100 ₽	4 300 ₽	3 400 ₽	6 100 ₽	7 400 ₽	7 100 ₽
«Комплексный сервис» (за каждый полный и неполный месяц)							
От 0 до 10 / 1 / 1	9 700 ₽	7 500 ₽	6 400 ₽	5 300 ₽	8 800 ₽	10 600 ₽	10 100 ₽
От 11 до 20 / 2 / 1	14 700 ₽	11 400 ₽	9 800 ₽	8 100 ₽	13 400 ₽	16 000 ₽	13 800 ₽
От 21 до 30 / 3 / 1	23 900 ₽	18 500 ₽	16 900 ₽	13 100 ₽	21 800 ₽	26 100 ₽	25 000 ₽
От 31 до 40 / 4 / 1	33 100 ₽	25 600 ₽	22 000 ₽	18 100 ₽	30 100 ₽	36 100 ₽	34 600 ₽
От 41 до 50 / 5 / 1	42 400 ₽	32 800 ₽	28 200 ₽	23 200 ₽	38 500 ₽	46 200 ₽	44 300 ₽
От 51 до 60 / 6 / 2	51 600 ₽	39 900 ₽	34 300 ₽	28 200 ₽	46 900 ₽	56 300 ₽	49 200 ₽
От 61 до 70 / 7 / 2	60 800 ₽	47 000 ₽	40 400 ₽	33 200 ₽	55 300 ₽	66 400 ₽	63 600 ₽
От 71 до 80 / 8 / 2	70 100 ₽	54 100 ₽	46 500 ₽	38 200 ₽	63 700 ₽	76 500 ₽	73 300 ₽

⁵ Количество хозяйственных операций, введенных Исполнителем. Хозяйственная операция 1С:БО - любое движение денег или имущества клиента, включая все документы и проводки, а именно: приход/спписание с расчетного счета, по кассе, реализация/поступление товаров, работ, услуг, нематериальных активов. Каждая Х.О. оформляется комплектом первичных документов.

⁶ Количество работников, включенных в тарифный план. Для целей настоящего документа работником признается любое физическое лицо, в отношении доходов которого организация признается налоговым агентом по НДФЛ. Стоимость обслуживания за каждого дополнительного работника – 780 руб./месяц.

⁷ Количество поездок курьера, включенных в тарифный план. Стоимость каждой дополнительной поездки курьера – 400 руб./месяц.

⁸ Отчетность будет «нулевой» только в том случае, если у организации нет движения активов и обязательств. Возможно заключение договора с физическим лицом – собственником или руководителем юридического лица, либо с самим юридическим лицом, в случае, если требуется сдача «нулевой» отчетности за истекший период.



Включено в тарифный план: Количество Х.О. ⁵ / Работников ⁶ / Поездок курьера ⁷	Система налогообложения						
	ОСН	УСН «Д-Р» ЕСХН	УСН «Д»	ЕНВД ПСН	УСН+ЕНВД УСН+ПСН ЕСХН+ЕНВД	ОСН+ЕНВД	ОСН+ПСН
От 81 до 90 / 9 / 2	79 300 ₽	61 300 ₽	52 600 ₽	43 200 ₽	72 100 ₽	86 500 ₽	82 900 ₽
От 91 до 100 / 10 / 2	88 500 ₽	68 400 ₽	58 700 ₽	48 200 ₽	80 500 ₽	96 600 ₽	92 600 ₽
От 101 до 110 / 11 / 2	97 800 ₽	75 500 ₽	64 800 ₽	53 200 ₽	88 900 ₽	106 700 ₽	102 200 ₽
От 111 до 120 / 12 / 2	107 000 ₽	82 600 ₽	70 900 ₽	58 200 ₽	97 300 ₽	116 800 ₽	111 900 ₽
От 121 до 130 / 13 / 3	116 300 ₽	89 700 ₽	77 000 ₽	63 200 ₽	105 700 ₽	126 900 ₽	121 600 ₽
От 131 до 140 / 14 / 3	125 500 ₽	96 900 ₽	83 000 ₽	68 200 ₽	114 000 ₽	136 900 ₽	131 200 ₽
От 141 до 150 / 15 / 3	134 700 ₽	104 000 ₽	89 200 ₽	73 300 ₽	122 400 ₽	147 000 ₽	140 900 ₽
От 150 / - / -	Тариф за 150 Х.О. + 190 ₽ за каждую дополнительную Х.О., начиная со 151-й						
«Аутсорсинг ЗП» (за каждый полный и неполный месяц)							
- / От 1 до 20 / 1	9 200 ₽						
- / От 21 до 70 / 1	9 200 ₽ + 230 ₽ за каждого работника, начиная с 21-го						
- / От 71 до 200 / 2	20 700 ₽ + 170 ₽ за каждого работника, начиная с 71-го						
- / От 201 до 500 / 2	42 800 ₽ + 120 ₽ за каждого работника, начиная с 201-го						
- / От 501 / 2	78 800 ₽ + 80 ₽ за каждого работника, начиная с 501-го						
«Аутсорсинг ЗПиКУ» (за каждый полный и неполный месяц)							
- / От 1 до 5 / 1	10 000 ₽						
- / От 6 до 15 / 1	10 000 ₽ + 350 ₽ за каждого работника, начиная с 6-го						
- / От 16 до 50 / 2	13 500 ₽ + 250 ₽ за каждого работника, начиная с 16-го						
- / От 51 до 100 / 2	22 250 ₽ + 170 ₽ за каждого работника, начиная с 51-го						
- / От 101 / 2	30 750 ₽ + 150 ₽ за каждого работника, начиная с 101-го						

"УТВЕРЖДЕНО"
Генеральный директор
ООО "Сонис Консалтинг"
Собеневский Н.С.
01 декабря 2018 г.

Перечень и объем услуг,
включенных в тарифные планы «1С:БухОбслуживание».
Прейскурант дополнительных услуг «1С:БухОбслуживание».



Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЗП	Аутсорсинг ЗПиКУ			
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие									
Предоставление лицензии права пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение	101	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно			ежемесячно	лицензия/месяц	800
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП путем удаленного доступа к серверу, на котором развернуто приложение	102						ежемесячно	лицензия/месяц	800
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ путем удаленного доступа к серверу, на котором развернуто приложение	103						ежемесячно	лицензия/месяц	800
Ведение учета									
Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок	201	ежемесячно	ежемесячно				по требованию	документ	100

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ			
Ввод данных Заказчика в учетную базу	202	ежемесячно	ежемесячно				по требованию	документ "1С"	190
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями Заказчика на основании первичных документов	203						по требованию	документ "1С"	95
Контроль данных, введенных в учетную базу уполномоченными представителями Заказчика	204	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно			по требованию	документ "1С"	95
Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета в учетной базе	205	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в квартал			по требованию	запись базы данных	625
Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	206	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			по требованию	расчет	625
Формирование учетных регистров (главной книги/ книги покупок и книги продаж/ налоговых регистров, Книги учета доходов и расходов и т.п.)	207	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			по требованию	учетный регистр	350
Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	208	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			по требованию	платежное поручение	100
Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала	209	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			по требованию	справка	350
Составление типовой учетной политики	210	1 раз в год		1 раз в год			по требованию	документ	1700
Разработка индивидуальной учетной политики	211						по требованию	час	2500
Разработка норм по списанию топлива и ГСМ, норм по использованию спец. одежды и средств защиты	212						по требованию	час	1700
Информирование Заказчика об остатках по расчетному счету, в кассе, о состоянии дебиторской, кредиторской задолженности с периодичностью, требуемой Заказчику	213						по требованию	справка	300

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ			
Контроль (администрирование) дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами клиента по данным бухгалтерского учета	214						ежемесячно	контрагент	100
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	215						по требованию	контрагент	500
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	216						по требованию	час	2500
Участие в инвентаризации учета ТМЦ на складе Заказчика, оформление результатов инвентаризации, за 1 рабочий день (8 часов)	217						по требованию	день	10000
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	218						по требованию	документ	100
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	219						по требованию	документ	100
Оформление путевых листов	220						по требованию	документ	300
Оформление авансовых отчетов (кроме командировочных)	221						по требованию	документ	300
Оформление авансовых отчетов на командировки, включая анализ оправдательных документов, консультации и взаимодействие с Заказчиком по вопросу учета и компенсации командировочных расходов	222						по требованию	час	1700

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Разработка и оформление внутренних документов компании Заказчика (ЛНА, приказов, служебных и докладных записок и т.д.) для целей подтверждения экономической обоснованности расходов для включения их в налоговые затраты	223						по требованию	час	1700
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	224						по требованию	расчет налога	2300
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	225						по требованию	расчет налога	2300
Дополнительная комиссия за обработку хозяйственных операций по документам, впервые предоставленным по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период	226						по требованию	хоз. операция	170
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций): - по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	227						по требованию	декларация	1700
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций): - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	228						по требованию	декларация	1700
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	229						по требованию	час	2500

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	230						по требованию	час	2900
Ведение раздельного учета целевых поступлений и их расходования (гранты, сметы и т.д.) – для некоммерческих организаций, резидентов «Сколково» и т.д.	231	ежемесячно	ежемесячно				по требованию	час	2500
Временное привлечение главного бухгалтера рабочей группы на дополнительные работы, не предусмотренные настоящим прејскурантом (при наличии возможности)	232	ежемесячно	ежемесячно				по требованию	час	2500
Временное привлечение бухгалтера рабочей группы на дополнительные работы, не предусмотренные настоящим прејскурантом (при наличии возможности)	233	ежемесячно	ежемесячно				по требованию	час	1700
Кадровый учет									
Ведение кадрового учета работников Заказчика	301	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	чел.	350
Составление штатного расписания	302	разовая				разовая	по требованию	час	1700
Оформление изменения штатного расписания	303	1 раз в год				1 раз в год	по требованию	комплект документов	1200
Предоставление образцов заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	304	разовая				разовая	по требованию	документ	100
Предоставление образцов записей в трудовую книжку	305	разовая				разовая	по требованию	документ	500
Оформление приема на работу (приказ + трудовой договор + ввод персональной информации в учетную базу)	306	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1200
Оформление выплаты работнику премии (приказ + ознакомительный лист)	307	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1200

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Оформление предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (приказ)	308	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1200
Оформление увольнения работника в бесконфликтном порядке (приказ + доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)	309	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1200
Подготовка табеля учета рабочего времени	310	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1200
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	311						по требованию	час	2500
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	312						по требованию	час	1700
Оформление графика отпусков	313	1 раз в год				1 раз в год	по требованию	час	1700
Изменение графика отпусков	314						по требованию	час	1700
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	315	1 раз в год				1 раз в год	по требованию	документ	1200
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	316						по требованию	час	1700
Разработка/изменение Положения о командировках	317						по требованию	час	1700
Разработка/изменение шаблона трудового договора	318						по требованию	час	1700
Разработка/изменение должностной инструкции	319						по требованию	час	1700
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	320						по требованию	час	1700

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	321						по требованию	час	1700
Оформление изменения размера заработной платы (приказ + доп. соглашение к трудовому договору).	322	1 раз в год					по требованию	комплект документов	500
Оформление изменения должности работника (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)	323	1 раз в год					по требованию	комплект документов	500
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	324						по требованию	час	1700
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	325						по требованию	час	1700
Ведение воинского учета по работникам Заказчика/за 1 работника	326						по требованию	чел.	800
Инспекция кадрового учета	327						по требованию	час	1700
Восстановление кадрового учета	328						по требованию	час	1700
Заполнение оригинала больничного листа вручную/за 1 документ	329						по требованию	больничный лист	300
Оформление пакета документов в командировку (Форма Т-9, Т-10, Т-10а)	330						по требованию	пакет документов	500
Помощь в составлении отчета (сметы) по командировке или представительским расходам	331						по требованию	час	1700
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	332						по требованию	документ	500
Миграционный учет и отчетность в ФМС по иностранным работникам Заказчика/за 1 работника	333						по требованию	чел.	300

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ			
Ведение учета работников Заказчика в системе ДМС	334						по требованию	чел.	75
Постановка/открепление работников в системе ДМС	335						по требованию	услуга	100
Выяснение недостающей персональной информации	336						по требованию	час	1700
Оформление кадровой документации, не вошедшей в перечень регулярных услуг / за 1 документ	337						по требованию	документ	750
Предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота	338						по требованию	час	1700
Внесение записей в трудовую книжку (если применимо)	339						по требованию	час	1700
Хранение оригиналов кадровых документов (если применимо)	340						по требованию	архивное дело/месяц	150
Временное привлечение кадрового работника на дополнительные работы, не предусмотренные настоящим прейскурантом (при наличии возможности)	341						по требованию	час	1700
Расчет заработной платы									
Сбор и систематизация информации для расчета заработной платы	401	ежемесячно			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2500
Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате	402	ежемесячно			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2500
Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.	403	2 раза в месяц			2 раза в месяц	2 раза в месяц	по требованию	чел.	430

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия	404				2 раза в месяц	2 раза в месяц	по требованию	час	2500
Формирование документов на выплату заработной платы (Платежная ведомость в кассу, Расчетно-платежная ведомость в кассу, Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам, Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику, Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора)	405	ежемесячно			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2500
Расчет налогов и сборов с ФОТ	406	1 раз в месяц			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2500
Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов с ФОТ	407	1 раз в месяц			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2500
Формирование расчетных листов для работников Заказчика в одном электронном файле или в печатном виде в одном конверте	408	1 раз в месяц			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2500
Устные и письменные пояснения уполномоченным лицам Заказчика по расчетным листкам в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления расчетных листов.	409	1 раз в месяц			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2500
Перерасчет всех работников после выполнения расчета по Графику взаиморасчетов (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	410						по требованию	чел.	200
Расчет в сокращенные сроки по просьбе или вине Заказчика	411						по требованию	чел.	500
Перерасчет или межрасчет работника вне согласованного Графика взаимодействия/за 1 работника	412						по требованию	чел.	400

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Предоставление расчетных листов в отдельных конвертах (не для почтовой рассылки)/ за 1 конверт	413						по требованию	документ	150
Формирование индивидуального платежного поручения для перечисления заработной платы на счет работника/за 1 документ	414						по требованию	документ	100
Формирование и подача анкет застрахованных лиц в ПФ, получение СНИЛС/за 1 работника	415						по требованию	чел.	300
Формирование справки по форме 2-НДФЛ по запросу работника Заказчика/за 1 справку	416						по требованию	документ	200
Формирование справки о доходах в банк, справки в произвольной форме содержащей сведения, которые может подтвердить работодатель по запросу работника, лицевого счету, анкеты застрахованного лица в ПФ (без предоставления в ПФР) по запросу/ за 1 документ	417						по требованию	документ	400
Формирование справки о доходах за два года для расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по запросу работника Заказчика	418						по требованию	документ	200
Подтверждение в банке ежемесячного Реестра застрахованных лиц на уплату взносов по программе добровольного пенсионного страхования/за 1 документ	419						по требованию	документ	500
Формирование Уведомления в ФМС о выплате заработной платы высококвалифицированным специалистам (без предоставления в ФМС)/ за 1 документ	420						по требованию	документ	500
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	421						по требованию	час	2500
Формирование дополнительных отчетов (по центрам затрат и др.) [по расходам на зарплату и зарплатным налогам], за 1 отчет	422						по требованию	документ	1200

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ			
Сверка данных, введенных Заказчиком с использованием первичной документации	423						по требованию	час	2500
Предварительный расчет заработной платы, налогов с ФОТ для составления бюджетов	424						по требованию	час	2500
Обучение сотрудников Заказчика работе в 1С ЗУП	425						по требованию	час	2500
Инспекция расчета заработной платы за предыдущие периоды	426						по требованию	час	2500
Восстановление расчета заработной платы за предыдущие периоды	427						по требованию	час	2500
Аудит расчета заработной платы за предыдущие периоды	428						по требованию	час	2500
Временное привлечение бухгалтера по учету заработной платы на дополнительные работы, не предусмотренные настоящим прейскурантом (при наличии возможности)	429						по требованию	час	2500
Составление и сдача отчетности									
Генерация ключей ЭЦП Заказчика (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	501	разовая	разовая	разовая	разовая	разовая	-	ключ ЭЦП	1500
Подписание Соглашения с ПФ (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	502	разовая		разовая	разовая	разовая	по требованию	документ	500
Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи	503	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			-	комплект отчетности	3000
Формирование и сдача Расчета по страховым взносам для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	504	1 раз в квартал		1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	-	чел.	100

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Формирование и сдача сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов (форма 6-НДФЛ) для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	505	1 раз в квартал		1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	-	документ	1000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	506						по требованию	комплект отчетности	1500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / ЕСХН	507						по требованию	комплект отчетности	1000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы	508						по требованию	комплект отчетности	1000
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	509						по требованию	комплект отчетности	6000
Формирование индивидуальных отчетов: - Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за предшествующий отчетный период (справки по форме 2НДФЛ) для представления в ИФНС	510	1 раз в год		1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	документ	500
Формирование "алкогольной" декларации	511						по требованию	час	2500
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи	512	1 раз в квартал	1 раз в год	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	по требованию	документ	300
Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	513	1 раз в год		1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	документ	100
Формирование и сдача декларации 3-НДФЛ (опционально в зависимости от системы налогообложения ИП)	514		1 раз в год				по требованию	час	1200

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Формирование и сдача обязательных форм отчетности по основному подразделению Заказчика по налогам и взносам с ФОТ (Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения отчета (форма 4-ФСС)	515	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	по требованию	час	2500
Формирование и сдача отчета о квотировании рабочих мест (опционально в соответствии с региональным законодательством)	516				1 раз в квартал	1 раз в квартал	по требованию	отчет	300
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек	517	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	по требованию	отчет	500
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек	518	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	по требованию	отчет	500
Формирование и сдача формы «Сведения о застрахованных лицах» (форма «СЗВ-М»)	519	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	по требованию	отчет	500
Услуги хранения									
Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	601	разовая	разовая	разовая	разовая	разовая	-	час	1200
Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика	602	ежемесячно	ежемесячно	1 раз в квартал	ежемесячно	ежемесячно	-	час	1200

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику	603	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	архивное дело	100
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	604						по требованию	архивное дело/месяц	150
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета									
Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации	701	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	-	час	100
Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование, включая анализ договоров на наличие бухгалтерских и налоговых рисков	702						по требованию	час	2900
Финансовое и налоговое планирование	703						по требованию	час	4000
Устные и письменные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота)	704						по требованию	час	1700
Курьерская служба/услуги секретаря									
Выезд курьера	801	ежемесячно	ежемесячно		1 раз в месяц	2 раза в месяц	по требованию	поездка	400
«Удаленный секретарь»: запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов, составление деловых писем	802						по требованию	документ	800
«Удаленный секретарь»: прочие работы и услуги в рамках компетенции	803						по требованию	час	1200
Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)									
Сверка расчетов бюджетом с ИФНС, ПФР, ФСС	901						по требованию	час	2500

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ			
Подготовка пакета документов по требованию ИФНС, ПФР, ФСС и т.п.	902						по требованию	час	2500
Сопровождение камеральной налоговой проверки ПФ, ФСС	903						по требованию	час	2500
Сопровождение выездной налоговой проверки, ПФ, ФСС	904						по требованию	час	2500
Подготовка возражения на акт проверки	905						по требованию	час	2500
Представительство по вопросу отмены решения о приостановлении операций по счетам Заказчика	906						по требованию	решение	6000
Представительство на комиссии по проверке обоснованности убытков (с подготовкой затребованных отчетов)	907						по требованию	запрос	6000
Посещение государственного органа для дачи пояснений (в пределах компетенции)	908						по требованию	посещение	4000
Прочее									
Получение выписки из ЕГРЮЛ, заверенной печатью ФНС (1-2 рабочих дня, включая доставку)	1001						по требованию	документ	2500
Получение письма Росстата с кодами статистики	1002						по требованию	документ	2500
Получение дубликата свидетельства о постановке на налоговый учет	1003						по требованию	документ	1700
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД, патента	1004						по требованию	документ	600
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	1005						по требованию	документ	600
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при УСН	1006						по требованию	документ	600

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Перевод с английского языка на русский язык финансовых документов для целей соблюдения налогового и валютного законодательства/за каждую полную или неполную страницу переведенного текста из расчета 1 страница - 1800 символов (с пробелами).	1007						по требованию	страница	700
Перевод с другого языка (при возможности) на русский язык финансовых документов для целей соблюдения налогового и валютного законодательства/за каждую полную или неполную страницу переведенного текста из расчета 1 страница - 1800 символов (с пробелами).	1008						по требованию	страница	900
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	1009						по требованию	документ	100
Координация с банком Заказчика	1010						по требованию	час	1700
Подготовка документов валютного контроля	1011						по требованию	документ	100
Предоставление оператора системы банк-клиент для проведения рублевых платежей в пользу резидентов и нерезидентов, контроль исполнения платежей, переписка с банком в отношении текущих платежей, ежедневные выписки, включена услуга "Оплата счетов" в количестве 20 п/п , за каждый активный ¹ расчетный счет	1012						ежемесячно	расчетный счет	3000
Предоставление оператора системы банк-клиент для контроля исполнения платежей, переписка с банком в отношении текущих платежей, еженедельные выписки,	1013						ежемесячно	расчетный счет	1000

¹ Для целей данного документа активным признается счет, по которому в течение месяца были движения денежных средств помимо банковских комиссий.

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис для ЮЛ и ИП с работниками	Комплексный сервис для ИП без работников	Отчетность	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ			
за каждый активный ¹ расчетный счет									
Предоставление оператора системы банк-клиент для проведения валютных платежей в пользу нерезидентов, подготовка и исполнение документов для проведения платежей в валюте в системе банк-клиент, операции покупки/продажи валюты, предоставление документов и отчетов, предусмотренных валютным законодательством РФ, включена услуга "Подготовка документов валютного контроля" в количестве 20 документов, за каждый активный ¹ текущий валютный счет	1014						ежемесячно	текущий валютный счет	5000
Предоставление оператора системы банк-клиент для проведения операций по размещению/отзыву депозитов, включая подготовку заявок и платежных поручений, за каждый открытый депозитный счет	1015						ежемесячно	депозитный счет	500
Услуги по программированию и настройке ПП 1С	1016						по требованию	час	3500
Трудозатраты уполномоченного лица Исполнителя, наделенного правом подписи на финансовых документах, связанные с реализацией этого права (визиты в банк, подписание документов и т.д.)	1017						по требованию	час	2500

"УТВЕРЖДЕНО"
Генеральный директор
ООО "Сонис Консалтинг"
Собеневский Н.С.
29 декабря 2018 г.



Прейскурант услуг ООО «Сонис Консалтинг»

Услуги по регистрации, реорганизации и ликвидации бизнеса

Наименование услуги	Цена, руб.
Регистрация при создании ООО (форма Р11001)*	
Регистрация ООО "под ключ" (до 4-х участников-резидентов РФ): полное консультирование, включая подбор кодов ОКВЭД (до 2 часов работы юриста), подготовка пакета документов, сопровождение к нотариусу в г. Москва, подача документов в ФНС (через нотариуса в электронном виде либо по доверенности), получение документов в ФНС (через нотариуса в электронном виде либо по доверенности), изготовление печати на автоматической оснастке (1 шт.), получение уведомления из Росстата в электронном виде	18000
Регистрация ООО "под ключ" (при наличии участника-нерезидента РФ): полное консультирование, включая подбор кодов ОКВЭД (до 3 часов работы юриста), подготовка пакета документов, сопровождение к нотариусу в г. Москва, подача документов в ФНС (через нотариуса в электронном виде либо по доверенности), получение документов в ФНС (через нотариуса в электронном виде либо по доверенности), изготовление печати на автоматической оснастке (1 шт.), получение уведомления из Росстата в электронном виде	27000
Упрощенная регистрация ООО "под ключ" (до 2-х участников-физических лиц и руководитель-физическое лицо, должны являться резидентами РФ и иметь СНИЛС): полное консультирование, включая подбор кодов ОКВЭД (до 2 часов работы юриста), подготовка пакета документов, генерирование и получение квалифицированных электронных подписей (КЭП), подача и получение документов в ФНС в электронном виде, изготовление печати на автоматической оснастке (1 шт.), получение уведомления из Росстата в электронном виде	12000
Подготовка пакета документов (включая подбор кодов ОКВЭД) для регистрации ООО	4000
Дополнительные расходы	
Государственная пошлина (при подаче в электронном виде пошлина не взимается)	4000
Тарифы нотариуса, включая тарифы за правовую и техническую работу**:	



Наименование услуги	Цена, руб.
- электронная подача в ФНС документов на государственную регистрацию при создании ООО	1000 + 100 за 1 страницу передаваемых документов, но не более 2200
- доверенность от физического лица	1400 + 200 за каждого представителя, начиная с 3-го, но не более 2000
- доверенность от юридического лица	2200 + 200 за каждого представителя, начиная с 3-го, но не более 2800
- удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе	150 за каждую страницу документа
Услуги переводчиков	по запросу
Дополнительные услуги:	
Получение в ФНС оригиналов документов, подтверждающих регистрацию ООО (<i>цена не включает стоимость оформления доверенности у нотариуса и действительна только при заказе дополнительно к услуге регистрации</i>)	1000
Изготовление дополнительной печати на автоматической оснастке	1000
Получение письма Росстата на бланке (<i>цена действительна только при заказе дополнительно к услуге регистрации</i>)	2000
Подключение к системе сдачи электронной отчетности в ПФР (<i>при заключении договора на регулярное бухгалтерское обслуживание плата за услугу не взимается</i>)	3000
Риэлторские услуги по подбору помещений для осуществления коммерческой деятельности	1 месяц аренды, max 150000
Подготовка и подача документов на Подтверждение статуса налогового резидента Российской Федерации (получение – в электронном виде и по почте на адрес местонахождения организации)	1500
Регистрация ИП (форма Р21001)	
Регистрация ИП (полное консультирование, включая подбор кодов ОКВЭД, подготовка пакета документов, генерирование и получение КЭП, электронная подача и получение документов в ФНС, изготовление печати на автоматической оснастке, получение уведомления из Росстата в электронном виде)	6000
Подготовка заявления Р21001 для регистрации ИП	2000
Дополнительные расходы	
Государственная пошлина (<i>при подаче в электронном виде пошлина не взимается</i>)	800
Тарифы нотариуса, включая тарифы за правовую и техническую работу**:	

Наименование услуги	Цена, руб.
- удостоверение подлинности подписи на заявлении Р21001	1200
- электронная подача в ФНС документов на государственную регистрацию ИП	1600 + 50 за 1 страницу передаваемых документов, начиная с 11-й, но не более 2400
Дополнительные услуги:	
Получение в ФНС оригиналов документов, подтверждающих регистрацию ИП (<i>цена не включает стоимость оформления доверенности у нотариуса и действительна только при заказе дополнительно к услуге регистрации</i>)	1000
Изготовление дополнительной печати на автоматической оснастке	1000
Регистрация изменений ЮЛ (формы Р13001 и Р14001)	
Регистрация изменений ЮЛ по формам Р13001 и Р14001 "под ключ", не требующих нотариального удостоверения: полное консультирование (включая 2 часа работы юриста), подготовка пакета документов, подача и получение документов в ФНС в электронном виде (при наличии КЭП юридического лица), за каждую поданную форму	9000
Регистрация изменений ЮЛ по формам Р13001 и Р14001 "под ключ", требующих нотариального удостоверения: полное консультирование (включая 3 часа работы юриста), подготовка пакета документов, сопровождение к нотариусу, подача и получение документов в ФНС (через нотариуса в электронном виде либо непосредственно через портал ФНС в электронном виде при наличии КЭП юридического лица), за каждую поданную форму	18000
Подготовка пакета документов для регистрации изменений ЮЛ по формам Р13001 и Р14001	4000
Дополнительные расходы	
Государственная пошлина за регистрацию изменений ЮЛ по форме Р13001 (<i>при подаче в электронном виде пошлина не взимается</i>)	800
Тарифы нотариуса, включая тарифы за правовую и техническую работу**:	
- электронная подача в ФНС документов на государственную регистрацию изменений ЮЛ	1600 + 50 за 1 страницу передаваемых документов, начиная с 11-й, но не более 2400
- удостоверение подлинности подписи на Решении единственного участника ООО (кроме изменения величины уставного капитала)	1400
- выдача свидетельства об удостоверении Решения единственного участника ООО или Общего собрания участников ООО и состава участников, присутствовавших на собрании об изменении уставного капитала)	8100

Наименование услуги	Цена, руб.
- удостоверение договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО, включая заполнение заявления Р13001 и его подачу в ФНС в электронном виде:	
-- сторонами которого являются только физические лица:	
--- сумма сделки до 1 000 000 включительно	0,5%, но не менее 15000
--- сумма сделки от 1 000 001 до 10 000 000 включительно	18500 + 0,3% от суммы, превышающей 1 млн. руб.
--- сумма сделки от 10 000 001	45500 + 0,15% от суммы, превышающей 10 млн. руб.
-- хотя бы одной стороной которого является юридическое лицо:	
--- сумма сделки до 1 000 000 включительно	0,5%, но не менее 20000
--- сумма сделки от 1 000 001 до 10 000 000 включительно	23500 + 0,3% от суммы, превышающей 1 млн. руб.
--- сумма сделки от 10 000 001	50500 + 0,15% от суммы, превышающей 10 млн. руб.
-- хотя бы одной стороной которого является иностранное юридическое лицо:	
--- сумма сделки до 1 000 000 включительно	0,5%, но не менее 27500
--- сумма сделки от 1 000 001 до 10 000 000 включительно	31000 + 0,3% от суммы, превышающей 1 млн. руб.
--- сумма сделки от 10 000 001	58000 + 0,15% от суммы, превышающей 10 млн. руб.
Услуги переводчиков	по запросу
Дополнительные услуги:	
Получение в ФНС оригиналов документов, подтверждающих регистрацию изменений ЮЛ (<i>цена не включает стоимость оформления доверенности у нотариуса и действительна только при заказе дополнительно к услуге регистрации</i>)	1000
Регистрация изменений ИП (форма Р24001)	
Подготовка пакета документов для добавления/изменения кодов ОКВЭД для ИП	3000
Подготовка пакета документов для добавления/изменения кодов ОКВЭД для ИП + электронная подача документов в ФНС (при наличии КЭП на индивидуального предпринимателя)	6000
Дополнительные услуги:	

Наименование услуги	Цена, руб.
Получение в ФНС оригиналов документов, подтверждающих регистрацию изменений ИП (<i>цена не включает стоимость оформления доверенности у нотариуса и действительна только при заказе дополнительно к услуге регистрации</i>)	1000
Ликвидация ООО (форма Р15001)	
Добровольная ликвидация ООО "под ключ" (протокольная часть): консультационные услуги, подготовка решений о ликвидации, назначении ликвидатора, об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов, полное сопровождение руководителя, участников, ликвидатора при взаимодействии с регистрирующим органом и нотариусом, подача объявления в органе, осуществляющим официальное опубликование информации о ликвидируемой компании	60000
Дополнительные расходы	
Государственная пошлина (<i>при подаче в электронном виде пошлина не взимается</i>)	800
Тарифы нотариуса, включая тарифы за правовую и техническую работу	от 4500
Плата за объявление (зависит от количества символов, из расчета 114 руб. за кв. см)	от 7000
Прекращение деятельности ИП (форма Р26001)	
Регистрация прекращения деятельности ИП "под ключ": консультационные услуги, подача завершающих деклараций, подготовка документов, подача и получение документов в ФНС в электронном виде (при наличии КЭП индивидуального предпринимателя)	8000
Подготовка заявления по форме Р26001	2000
Дополнительные расходы	
Государственная пошлина (<i>при подаче в электронном виде пошлина не взимается</i>)	160
Дополнительные услуги:	
Получение в ФНС оригиналов документов, подтверждающих регистрацию прекращения деятельности ИП (<i>цена не включает стоимость оформления доверенности у нотариуса и действительна только при заказе дополнительно к услуге регистрации</i>)	1000
Прочие услуги	
Комплекс услуг по исправлению ошибок в ЕГРЮЛ	от 5000
Выезд для консультации в офис клиента (вкл. 1 час консультации)	7500
Реорганизация ЮЛ	от 70000

* Услуга оказывается при наличии у Заказчика документов, подтверждающих адрес местонахождения исполнительного органа будущего юридического лица

** Тарифы нотариуса представлены справочно и могут быть изменены без предварительного уведомления

Юридические услуги*

Наименование услуги	Цена, руб.
Правовая экспертиза договоров в части налоговых рисков (налоговый консалтинг)	2900 в час**
Правовая экспертиза договоров в части юридических рисков	6500 в час***
Подготовка проектов договоров	6500 в час***
Письменная или устная консультация юриста (кроме урегулирования споров и представительства)	6500 в час***
Разработка корпоративных документов, регламентирующих отношения между собственниками, а также между собственниками и исполнительным органом	6500 в час***
Составление типовой учетной политики****	1700 в час***
Разработка индивидуальной учетной политики	2900 в час***
Разработка норм по списанию топлива и ГСМ	1700 в час***
Разработка норм по использованию спец. одежды и средств защиты	1700 в час***
Разработка Положения о корпоративной сотовой связи	1700 в час***
Разработка Положения о представительских расходах	1700 в час***
Разработка Положения о порядке выдачи денежных средств под отчет	1700 в час***
Составление штатного расписания*****	1700 в час**
Разработка Положения об оплате труда (премировании)	2500 в час**
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	2500 в час**
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	6500 в час***
Разработка/изменение Положения о командировках	1700 в час**
Разработка иных локальных нормативных актов	6500 в час***
Разработка системы внутреннего документооборота с учетом организационной структуры и деятельности Заказчика	2900 в час
Консультация по вопросам применения таможенного законодательства (таможенный консалтинг)	2900 в час**
Получение выписки из ЕГРЮЛ, заверенной печатью ФНС (1-2 рабочих дня, включая доставку)	2500
Сбор информации о контрагенте из открытых источников (данные ЕГРЮЛ + проверка на «массовость»), за одну организацию	250
Расширенный сбор информации о контрагенте из открытых источников для целей подтверждения должной осмотрительности (аффилированность, признаки фирмы-однодневки, финансовое положение и т.д.), за одну организацию	1500
Письменная или устная консультация судебного юриста	5000 в час



Наименование услуги	Цена, руб.
Проведение переговоров в интересах организации	5000 в час
Представительство в суде (включая составление необходимых документов и оказание сопутствующих консультаций)	от 70000

* **Внимание!** Время, затраченное на оказание услуг, может отличаться в зависимости от индивидуальных потребностей Заказчика. Рекомендуем перед оплатой получить бесплатную консультацию о предполагаемых трудозатратах в Вашем конкретном случае

** Шаг тарификации - 15 минут

*** Шаг тарификации - 30 минут

**** Услуга включена в тарифные планы "Комплексный сервис" и "Отчетность"

***** Услуга включена в тарифные планы "Комплексный сервис" и "Аутсорсинг ЗПиКУ"

Услуги по работе с банками

Наименование услуги	Цена, руб.
Открытие счетов в одном из банков-партнеров, список которых представлен на сайте Исполнителя по ссылке: http://sonis-consulting.ru/banks/#/bank1 (услуга оказывает только дополнительно к прочим платным услугам).	бесплатно
Предоставление оператора системы "Банк-Клиент" для проведения рублевых платежей в пользу резидентов и нерезидентов, контроль исполнения платежей, переписка с банком, ежедневные выписки, включена услуга "Оплата счетов" в количестве 20 п/п , за каждый активный* расчетный счет**	3000 в месяц
Предоставление оператора системы "Банк-Клиент" для проведения и контроля исполнения платежей, переписка с банком, еженедельные выписки, за каждый активный* расчетный счет**	1000 в месяц
Предоставление оператора системы "Банк-Клиент" для проведения валютных платежей в пользу нерезидентов, подготовка и исполнение документов для проведения платежей в валюте, операции покупки/продажи валюты, предоставление документов и отчетов, предусмотренных валютным законодательством РФ, включена услуга "Подготовка документов валютного контроля" в количестве 20 документов , за каждый активный* текущий валютный счет**	5000 в месяц
Предоставление оператора системы "Банк-Клиент" для проведения операций по размещению/отзыву депозитов , включая подготовку заявок и платежных поручений, за каждый открытый депозитный счет**	500 в месяц
Координация с банком Заказчика**	1700 в час***
Подготовка документов валютного контроля**	100 за документ
Подготовка платежных поручений в системе "Банк-Клиент" по счету в иностранном банке	230 за документ
Подача запросов/писем иностранному банку на уточнение назначения платежа	300 за документ

* Для целей данного документа активным признается счет, по которому в течение месяца были движения денежных средств помимо банковских комиссий.

** Услуга предоставляется при условии заключенного договора на регулярное бухгалтерское обслуживание

*** Шаг тарификации - 15 минут

Услуги по получению электронной подписи*

Наименование услуги	Цена, руб.
Создание и получение Квалифицированной Электронной Подписи (КЭП) для физического лица	1000
Создание и получение Квалифицированной Электронной Подписи (КЭП) для физического лица - арбитражного управляющего, включая доступ на сайты Россреестра, ЕФРСФДЮЛ** и ЕФРСБ***	2000
Создание и получение Квалифицированной Электронной Подписи (КЭП) для юридического лица или ИП	2000
Создание и получение электронной подписи "Госзаказ" (Федеральные площадки по 44-ФЗ)	5000
Создание и получение электронной подписи "Коммерческие площадки" (АЭТП + В2В-Center + ЭТП "Фабрикант")	5500
Создание и получение электронной подписи "ЕГАИС ФСРАР" (только на носитель Заказчика)	2500
Создание и получение электронной подписи "ФТС+Альта-Софт"	3000
Возможность использования ЭП в ЕФРСФДЮЛ** и ЕФРСБ*** (только для юридических лиц)	500
Возможность использования ЭП в ЭТП "uTender"	2000
Возможность использования ЭП на ЭТП ТЭК-Торг секция ОАО НК «Роснефть»	2000
Возможность использования ЭП на ЭТП ГПБ (Газпромбанк)	4000

* Срок действия ЭП - 1 год с даты выпуска, все ЭП имеют возможность в течение всего срока действия ЭП использовать СКЗИ КриптоПро CSP на любом рабочем месте, где установлена программа без приобретения годовой или бессрочной лицензии.

** ЕФРСФДЮЛ = Единый Федеральный Реестр юридически значимых Сведений о Фактах Деятельности Юридических Лиц.

*** ЕФРСБ = Единый Федеральный Реестр Сведений о Банкротстве.

Услуги по подготовке и подаче деклараций и иных документов физических лиц

Наименование услуги	Цена*, руб.
Консультирование по применению Федерального закона от 24.11.2014 № 376-ФЗ (о контролируемых иностранных компаниях)	4000 в час**
Подготовка и подача уведомления об участии в иностранной компании на основании документов, предоставленных Заказчиком (в отношении до двух заявляемых объектов декларирования)	10000
Включение в уведомление об участии в иностранной компании дополнительного заявляемого объекта декларирования, начиная с третьего	2500
Подготовка и подача уведомления об открытии счета (вклада) физического лица в иностранном банке	4500
Подготовка и подача отчета о движении денежных средств по счету (вкладу) в иностранном банке	7000
Консультирование и подготовка налоговой декларации по форме 3-НДФЛ на основании документов, предоставленных Заказчиком (в отношении до двух заявляемых объектов декларирования)	7000
Включение в декларацию по налоговой форме 3-НДФЛ дополнительного заявляемого объекта декларирования, начиная с третьего	1500
Консультирование и подготовка налоговой декларации по форме 4-НДФЛ на основании документов, предоставленных Заказчиком	3000
Подача налоговой декларации по форме 3-НДФЛ или 4-НДФЛ в налоговые органы РФ, включая прохождение последующей камеральной проверки***	5000

* Заказчик дополнительно напрямую оплачивает накладные расходы (перевод и нотариальное заверение подтверждающих документов, оформление нотариальной доверенности на представителя Исполнителя, командировочные расходы, в случае, если налоговый орган находится за пределами Московского региона и т.д.)

** Шаг тарификации - 30 минут

*** Услуга оказывается при условии заказа услуги по консультированию и подготовке подаваемой налоговой декларации

Сопровождение арбитражных управляющих

	КОМПЛЕКС		КОМПЛЕКС-ЛАЙТ		ЭКОНОМ	
	наблюдение, финансовое оздоровление	внешнее управление, конкурсное производство	наблюдение, финансовое оздоровление	внешнее управление, конкурсное производство	наблюдение, финансовое оздоровление	внешнее управление, конкурсное производство
Ежемесячная абонентская плата за каждый полный или неполный месяц	1 800 ₽	2 800 ₽	900 ₽	1 400 ₽	500 ₽	
Подготовка текстов публикаций в газете «Коммерсант» и на ЕФРСБ в установленные сроки <u>о введении и завершении процедуры</u>	+		+		+	
Направление запросов от имени АУ для получения информации об имуществе должника	+		+		+	
Получение и сканирование корреспонденции	+		+		+	
Ведение реестра кредиторов (на основании информации из КАД и арбитражного управляющего, а также из полученной корреспонденции)	+		+		+	
Количество судебных актов, включенное в абонентскую плату	10		5		0	
Плата за каждый дополнительный судебный акт, не включенный в абонентскую плату	100 ₽		200 ₽		300 ₽	
Количество кредиторов, учитываемое при подготовке собраний, включенное в абонентскую плату	10		5		10	
Плата за каждого дополнительного кредитора, не включенного в абонентскую плату	100 ₽		100 ₽		200 ₽	
Количество собраний, включенных в абонентскую плату (не чаще одного раза в три месяца)*	1		0		0	
Накладные расходы (публикации на ЕФРСБ и в газете «Коммерсант», услуги ФГУП «Почта России»)	<i>согласно тарифам поставщиков</i>					
Дополнительные услуги (оказываются только дополнительно к базовым услугам)						
Ежемесячное вознаграждение за оплату накладных расходов в интересах и за счет арбитражного управляющего наличным и безналичным расчетом	500 ₽					
Получение электронной подписи АУ для ЕФРСБ и Росреестра сроком на 1 год (без стоимости носителя)	2 000 ₽					
Подготовка стандартного отчета о финансовом состоянии должника (финансовый анализ) – при наличии бухгалтерской отчетности за 3 года, предшествующих дате введения процедуры	12 500 ₽					
Подготовка заключения о наличии/отсутствии признаков фиктивного или преднамеренного банкротства – при наличии бухгалтерской отчетности за 3 года, предшествующих дате введения процедуры, с поквартальной разбивкой.	5 000 ₽					
Ведение реестра по текущим платежам (на основании информации из КАД и	1 500 ₽ / час					

арбитражного управляющего)	
Комплекс услуг по подготовке дополнительного (внеочередного) собрания кредиторов для количества кредиторов, включенных в абонентскую плату (без подготовки отчета АУ к собранию)	1 900 ₽
Подготовка отчета арбитражного управляющего к дополнительному (внеочередному) собранию (при наличии достаточной информации из КАД и от арбитражного управляющего)	2 600 ₽
Подготовка текстов прочих публикаций в газете «Коммерсант» и на ЕФРСБ в установленные сроки, а также осуществление публикаций (при наличии электронной подписи)	750 ₽ / публикация
Прочие дополнительные услуги в сфере сопровождения арбитражного управляющего, не предусмотренные прейскурантом	2 900 ₽ / час

* Перечень услуг при подготовке собрания:

- подготовка отчета арбитражного управляющего к собранию (при наличии достаточной информации из КАД и от арбитражного управляющего);
- созыв собрания кредиторов (подготовка уведомления, конвертов, реестров почтовых отправлений);
- подготовка текста публикации на ЕФРСБ с уведомлением о проведении собрания;
- рассылка уведомлений о проведении собрания через ФГУП «Почта России» кредиторам, СРО, судебному органу, Росреестру и прочим;
- публикация на ЕФРСБ уведомления о проведении собрания (при наличии электронной подписи);
- ознакомление кредиторов с документами, подготовленными к собранию (лично в офисе в г. Москва либо на e-mail по запросу с разрешения АУ);
- подготовка документов к собранию кредиторов: журнал регистрации участников собрания, бюллетени;
- подготовка протокола собрания кредиторов на основании предоставленных подписанных бюллетеней;
- подготовка текста публикации на ЕФРСБ результатов собрания;
- публикация на ЕФРСБ результатов собрания (при наличии электронной подписи).