

"УТВЕРЖДЕНО"
Генеральный директор
ООО "Сонис Консалтинг"
Собеневский Н.С.
11 июля 2016 г.

Перечень и объем услуг,
включенных в тарифные планы «1С:БухОбслуживание».
Прейскурант дополнительных услуг «1С:БухОбслуживание»



Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЗП	Аутсорсинг ЗПИКУ			
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие									
Предоставление лицензии права пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение	101	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно			ежемесячно	лицензия/месяц	800
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП v3.0 путем удаленного доступа к серверу, на котором развернуто приложение	102						ежемесячно	лицензия/месяц	800
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ v8 путем удаленного доступа к серверу, на котором развернуто приложение	103						ежемесячно	лицензия/месяц	800
Ведение учета									
Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок	201	ежемесячно		ежемесячно			по требованию	документ	100
Ввод данных Заказчика в учетную базу	202	ежемесячно		ежемесячно			по требованию	документ "1С"	165

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями Заказчика на основании первичных документов	203						по требованию	документ "1С"	85
Контроль данных, введенных в учетную базу уполномоченными представителями Заказчика	204	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно			по требованию	документ "1С"	85
Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета в учетной базе	205	1 раз в месяц	1 раз в квартал	1 раз в месяц			по требованию	запись базы данных	500
Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	206	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			по требованию	расчет	500
Формирование учетных регистров (главной книги/ книги покупок и книги продаж/ налоговых регистров, Книги учета доходов и расходов и т.п.)	207	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			по требованию	учетный регистр	300
Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	208	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			по требованию	платежное поручение	100
Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала	209	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			по требованию	справка	300
Составление типовой учетной политики	210	1 раз в год	1 раз в год				по требованию	документ	1500
Разработка индивидуальной учетной политики	211						по требованию	час	2500
Разработка норм по списанию топлива и ГСМ, норм по использованию спец. одежды и средств защиты	212						по требованию	час	1500
Информирование Заказчика об остатках по расчетному счету, в кассе, о состоянии дебиторской, кредиторской задолженности с периодичностью, требуемой Заказчику	213						по требованию	справка	300
Контроль (администрирование) дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами клиента по данным бухгалтерского учета	214						ежемесячно	контрагент	100

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	215						по требованию	контрагент	500
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	216						по требованию	час	2000
Участие в инвентаризации учета ТМЦ на складе Заказчика, оформление результатов инвентаризации	217						по требованию	час	1500
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	218						по требованию	документ	100
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	219						по требованию	документ	100
Оформление путевых листов	220						по требованию	документ	300
Оформление авансовых отчетов	221						по требованию	документ	300
Разработка и оформление внутренних документов компании Заказчика (ЛНА, приказов, служебных и докладных записок и т.д.) для целей подтверждения экономической обоснованности расходов для включения их в налоговые затраты	222						по требованию	час	1500
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	223						по требованию	документ	100
Координация с банком Заказчика	224						по требованию	час	1500

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Подготовка документов валютного контроля	225						по требованию	документ	100
Открытие/закрытие расчетного счета в банке	226						по требованию	комплект документов	3000
Расчет лимита остатка по кассе	227						по требованию	документ	1000
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	228						по требованию	расчет налога	2000
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	229						по требованию	расчет налога	2000
Обработка хозяйственных операций по документам, впервые предоставленным по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период	230						по требованию	хоз. операция	330
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций): - по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	231						по требованию	декларация	1500
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций): - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	232						по требованию	декларация	1500

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	233						по требованию	час	2500
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	234						по требованию	час	1500
Ведение раздельного учета целевых поступлений и их расходования (гранты, сметы и т.д.) – для некоммерческих организаций, резидентов «Сколково» и т.д.	235	ежемесячно		ежемесячно			по требованию	час	1500
Временное привлечение главного бухгалтера рабочей группы на дополнительные работы, не предусмотренные настоящим прейскурантом (при наличии возможности)	236	ежемесячно		ежемесячно			по требованию	час	2000
Временное привлечение бухгалтера рабочей группы на дополнительные работы, не предусмотренные настоящим прейскурантом (при наличии возможности)	237	ежемесячно		ежемесячно			по требованию	час	1500
Кадровый учет									
Ведение кадрового учета работников Заказчика	301	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	чел.	300
Составление штатного расписания	302	разовая				разовая	по требованию	час	1400
Оформление изменения штатного расписания	303	1 раз в год				1 раз в год	по требованию	комплект документов	1000
Предоставление образцов заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	304	разовая				разовая	по требованию	документ	100
Предоставление образцов записей в трудовую книжку	305	разовая				разовая	по требованию	документ	500
Оформление приема на работу (приказ + трудовой договор + ввод персональной информации в учетную базу)	306	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1000
Оформление выплаты работнику премии (приказ + ознакомительный лист)	307	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1000

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Оформление предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (приказ)	308	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1000
Оформление увольнения работника в бесконфликтном порядке (приказ + доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)	309	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1000
Подготовка табеля учета рабочего времени	310	ежемесячно				ежемесячно	по требованию	час	1000
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	311						по требованию	час	1500
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	312						по требованию	час	1500
Оформление графика отпусков	313	1 раз в год				1 раз в год	по требованию	час	1500
Изменение графика отпусков	314						по требованию	час	1500
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	315						по требованию	документ	1000
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	316						по требованию	час	1500
Разработка/изменение Положения о командировках	317						по требованию	час	1500
Разработка/изменение шаблона трудового договора	318						по требованию	час	1500
Разработка/изменение должностной инструкции	319						по требованию	час	1500
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	320						по требованию	час	1500
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	321						по требованию	час	1500

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Оформление изменения размера заработной платы (приказ + доп. соглашение к трудовому договору).	322	1 раз в год					по требованию	комплект документов	500
Оформление изменения должности работника (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)	323	1 раз в год					по требованию	комплект документов	500
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	324						по требованию	час	1500
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	325						по требованию	час	1500
Ведение воинского учета по работникам Заказчика/за 1 работника	326						по требованию	чел.	800
Инспекция кадрового учета	327						по требованию	час	1500
Восстановление кадрового учета	328						по требованию	час	1500
Заполнение оригинала больничного листа вручную/за 1 документ	329						по требованию	больничный лист	250
Оформление пакета документов в командировку (Форма Т-9, Т-10, Т-10а)	330						по требованию	пакет документов	500
Помощь в составлении отчета (сметы) по командировке или представительским расходам	331						по требованию	час	1500
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	332						по требованию	документ	500
Миграционный учет и отчетность в ФМС по иностранным работникам Заказчика/за 1 работника	333						по требованию	чел.	300
Ведение учета работников Заказчика в системе ДМС	334						по требованию	чел.	75
Постановка/открепление работников в системе ДМС	335						по требованию	услуга	100

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р	
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ				
Выяснение недостающей персональной информации	336						по требованию	час	1500	
Оформление кадровой документации, не вошедшей в перечень регулярных услуг / за 1 документ	337						по требованию	документ	750	
Предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота	338						по требованию	час	1500	
Внесение записей в трудовую книжку (если применимо)	339						по требованию	час	1500	
Хранение оригиналов кадровых документов (если применимо)	340						по требованию	архивное дело/месяц	150	
Временное привлечение кадрового работника на дополнительные работы, не предусмотренные настоящим прейскурантом (при наличии возможности)	341						по требованию	час	1500	
Расчет заработной платы										
Сбор и систематизация информации для расчета заработной платы	401	ежемесячно				ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2000
Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате	402	ежемесячно				ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2000
Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.	403	2 раза в месяц				2 раза в месяц	2 раза в месяц	по требованию	чел.	380
Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия	404					2 раза в месяц	2 раза в месяц	по требованию	час	2000

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ			
Формирование документов на выплату заработной платы (Платежная ведомость в кассу, Расчетно-платежная ведомость в кассу, Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам, Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику, Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора)	405	ежемесячно			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2000
Расчет налогов и сборов с ФОТ	406	1 раз в месяц			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2000
Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов с ФОТ	407	1 раз в месяц			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2000
Формирование расчетных листов для работников Заказчика в одном электронном файле или в печатном виде в одном конверте	408	1 раз в месяц			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2000
Устные и письменные пояснения уполномоченным лицам Заказчика по расчетным листкам в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления расчетных листов.	409	1 раз в месяц			ежемесячно	ежемесячно	по требованию	час	2000
Перерасчет всех работников после выполнения расчета по Графику взаиморасчетов (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	410						по требованию	чел.	200
Расчет в сокращенные сроки по просьбе или вине Заказчика	411						по требованию	чел.	500
Перерасчет или межрасчет работника вне согласованного Графика взаимодействия/за 1 работника	412						по требованию	чел.	400
Предоставление расчетных листов в отдельных конвертах (не для почтовой рассылки)/ за 1 конверт	413						по требованию	документ	150
Формирование индивидуального платежного поручения для перечисления заработной платы на счет работника/за 1 документ	414						по требованию	документ	100

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Формирование и подача анкет застрахованных лиц в ПФ, получение СНИЛС/за 1 работника	415						по требованию	чел.	300
Формирование справки по форме 2-НДФЛ по запросу работника Заказчика/за 1 справку	416						по требованию	документ	200
Формирование справки о доходах в банк, справки в произвольной форме содержащей сведения, которые может подтвердить работодатель по запросу работника, лицевого счету, анкеты застрахованного лица в ПФ (без предоставления в ПФР) по запросу/ за 1 документ	417						по требованию	документ	400
Формирование справки о доходах за два года для расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по запросу работника Заказчика	418						по требованию	документ	200
Подтверждение в банке ежемесячного Реестра застрахованных лиц на уплату взносов по программе добровольного пенсионного страхования/за 1 документ	419						по требованию	документ	500
Формирование Уведомления в ФМС о выплате заработной платы высококвалифицированным специалистам (без предоставления в ФМС)/ за 1 документ	420						по требованию	документ	500
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	421						по требованию	час	2000
Формирование дополнительных отчетов (по центрам затрат и др.) [по расходам на зарплату и зарплатным налогам], за 1 отчет	422						по требованию	документ	1000
Сверка данных, введенных Заказчиком с использованием первичной документации	423						по требованию	час	2000
Предварительный расчет заработной платы, налогов с ФОТ для составления бюджетов	424						по требованию	час	2000
Обучение сотрудников Заказчика работе в 1С ЗУП	425						по требованию	час	2000

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Инспекция расчета заработной платы за предыдущие периоды	426						по требованию	час	2000
Восстановление расчета заработной платы за предыдущие периоды	427						по требованию	час	2000
Аудит расчета заработной платы за предыдущие периоды	428						по требованию	час	2000
Временное привлечение бухгалтера по учету заработной платы на дополнительные работы, не предусмотренные настоящим прейскурантом (при наличии возможности)	429						по требованию	час	2000
Составление и сдача отчетности									
Генерация ключей ЭЦП Заказчика (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	501	разовая	разовая	разовая	разовая	разовая	-	ключ ЭЦП	1500
Подписание Соглашения с ПФ (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	502	разовая	разовая		разовая	разовая	по требованию	документ	500
Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи	503	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал			-	комплект отчетности	3000
Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	504	1 раз в квартал	1 раз в квартал		1 раз в квартал	1 раз в квартал	-	чел.	100
Формирование и сдача индивидуальных отчетов: - Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, дополнительно за каждого работника сверх нормы, установленной в Приложении № 1 к Договору / за 1 физ. лицо	505	1 раз в квартал	1 раз в квартал		1 раз в квартал	1 раз в квартал	-	чел.	100
Сдача отчетности курьером Исполнителя	506						по требованию	комплект отчетности	500
Сдача отчетности почтовым отправлением с описью вложения	507						по требованию	комплект отчетности	600

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	508						по требованию	комплект отчетности	1300
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / ЕСХН	509						по требованию	комплект отчетности	1000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы / Патент	510						по требованию	комплект отчетности	800
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ЕНВД	511						по требованию	комплект отчетности	700
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН+ЕНВД / УСН+Патент / ЕНВД+ЕСХН	512						по требованию	комплект отчетности	1200
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН+ЕНВД	513						по требованию	комплект отчетности	1500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН+Патент	514						по требованию	комплект отчетности	1400
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	515						по требованию	комплект отчетности	6000
Формирование и сдача сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов (форма 6-НДФЛ) для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	516	1 раз в квартал	1 раз в квартал		1 раз в квартал	1 раз в квартал	-	документ	1000
Формирование индивидуальных отчетов: - Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за предшествующий отчетный период (справки по форме 2НДФЛ) для представления в ИФНС, дополнительно за каждого работника сверх нормы, установленной в Приложении № 1 к Договору / за 1 справку	517	1 раз в год	1 раз в год		1 раз в год	1 раз в год	-	документ	200

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ			
Формирование "алкогольной" декларации	518						по требованию	час	2000
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи	519	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в год	1 раз в квартал	1 раз в квартал	по требованию	документ	300
Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	520	1 раз в год	1 раз в год		1 раз в год	1 раз в год	-	документ	100
Формирование и сдача декларации 3-НДФЛ (опционально в зависимости от системы налогообложения ИП)	521			1 раз в год			по требованию	час	1000
Формирование и сдача обязательных форм отчетности по основному подразделению Заказчика по налогам и взносам с ФОТ (Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения отчета (форма 4-ФСС)	522	1 раз в квартал	1 раз в квартал		1 раз в квартал	1 раз в квартал	по требованию	час	2000
Формирование и сдача обязательных форм отчетности по основному подразделению Заказчика по налогам и взносам с ФОТ (Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС в ПФ РФ, страховым взносам на ОМС в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР))	523	1 раз в квартал	1 раз в квартал		1 раз в квартал	1 раз в квартал	по требованию	отчет	300
Формирование и сдача отчета о квотировании рабочих мест (опционально в соответствии с региональным законодательством)	524				1 раз в квартал	1 раз в квартал	по требованию	отчет	300
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек	525	1 раз в квартал	1 раз в квартал		1 раз в квартал	1 раз в квартал	по требованию	отчет	500

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек	526	1 раз в месяц	1 раз в месяц		1 раз в месяц	1 раз в месяц	по требованию	отчет	500
Формирование и сдача формы «Сведения о застрахованных лицах» (форма «СЗВ-М»)	527	1 раз в месяц	1 раз в месяц		1 раз в месяц	1 раз в месяц	по требованию	отчет	500
Услуги хранения									
Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	601	разовая	разовая	разовая	разовая	разовая	-	час	1000
Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика	602	ежемесячно	1 раз в квартал	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	-	час	1000
Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику	603	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	архивное дело	100
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	604						по требованию	архивное дело/месяц	150
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета									
Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации	701	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	-	час	100
Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование	702						по требованию	час	2500
Финансовое и налоговое планирование	703						по требованию	час	3500
Устные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота)	704						по требованию	час	1500

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Письменные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота)	705						по требованию	час	1500
Курьерская служба/услуги секретаря									
Выезд курьера	801	ежемесячно		ежемесячно	1 раз в месяц	2 раза в месяц	по требованию	поездка	400
«Удаленный секретарь»: запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов, составление деловых писем	802						по требованию	документ	800
«Удаленный секретарь»: прочие работы и услуги в рамках компетенции	803						по требованию	час	1000
Прочее									
Получение выписки из ЕГРЮЛ	901						по требованию	документ	2500
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	902						по требованию	документ	2500
Получение дубликата свидетельства о постановке на налоговый учет	903						по требованию	документ	1500
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД, патента	904						по требованию	документ	600
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	905						по требованию	документ	600
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при УСН	906						по требованию	документ	600
Перевод с английского языка на русский язык финансовых документов для целей соблюдения налогового и валютного законодательства/за каждую полную или неполную страницу переведенного текста из расчета 1 страница - 1800 символов (с пробелами).	907						по требованию	Страница	700

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭПКУ			
Перевод с другого языка (при возможности) на русский язык финансовых документов для целей соблюдения налогового и валютного законодательства/за каждую полную или неполную страницу переведенного текста из расчета 1 страница - 1800 символов (с пробелами).	908						по требованию	Страница	900
Предоставление оператора системы банк-клиент для проведения рублевых платежей в пользу резидентов и нерезидентов, контроль исполнения платежей, переписка с банком в отношении, ежедневные выписки, включена услуга "Оплата счетов" в количестве 20 п/п , за каждый активный расчетный счет	909						ежемесячно	расчетный счет	3000
Предоставление оператора системы банк-клиент для контроля исполнения платежей, переписка с банком в отношении текущих платежей, еженедельные выписки, за каждый активный расчетный счет	910						ежемесячно	расчетный счет	1000
Предоставление оператора системы банк-клиент для проведения валютных платежей в пользу нерезидентов, подготовка и исполнение документов для проведения платежей в валюте в системе банк-клиент, операции покупки/продажи валюты, предоставление документов и отчетов, предусмотренных валютным законодательством РФ, включена услуга "Подготовка документов валютного контроля" в количестве 20 документов , за каждый текущий валютный счет	911						ежемесячно	текущий валютный счет	5000
Предоставление оператора системы банк-клиент для проведения операций по размещению/отзыву депозитов, включая подготовку заявок и платежных поручений, за каждый активный депозитный счет	912						ежемесячно	депозитный счет	500
Услуги по программированию и настройке ПП 1С	913						по требованию	час	3000
Трудозатраты уполномоченного лица Исполнителя, наделенного правом подписи на финансовых документах, связанные с реализацией этого права (визиты в банк,	914						по требованию	час	2500

Услуга	Код	Тарифный план					Дополнительная услуга	Единица измерения	Стоимость дополнительной услуги, Р
		Комплексный сервис	Отчетность	ИП без работников	Аутсорсинг ЭП	Аутсорсинг ЭП/КУ			
подписание документов и т.д.)									
Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)									
Сверка расчетов бюджетом с ИФНС, ПФР, ФСС	1001						по требованию	час	1500
Подготовка пакета документов по требованию ИФНС, ПФР, ФСС и т.п.	1002						по требованию	час	1500
Сопровождение камеральной налоговой проверки ПФ, ФСС	1003						по требованию	час	1500
Сопровождение выездной налоговой проверки, ПФ, ФСС	1004						по требованию	час	1500
Подготовка возражения на акт проверки	1005						по требованию	час	2500
Представительство по вопросу отмены решения о приостановлении операций по счетам Заказчика	1006						по требованию	решение	6000
Представительство на комиссии по проверке обоснованности убытков (с подготовкой затребованных отчетов)	1007						по требованию	запрос	6000
Посещение государственного органа для дачи пояснений (в пределах компетенции)	1008						по требованию	посещение	4000